****

**“OBJETIVO DE PORTAFOLIO”**

 El portafolio profesional es una herramienta de autoevaluación que permite evidenciar de forma clara y ordenada los procesos de desarrollo y logros alcanzados a través del proyecto de desarrollo profesional.

AREA REFLEXIVA

1. Proyecto de desarrollo profesional.
2. Autoevaluación del PDP
3. Comentario reflexivo de evaluación de los alumnos.
4. Reflexiones personales de los distintos procesos y momentos del año.
5. Experiencia personal del año (introducción)



AREA DEL PEC (Aporte personal)

1. Proyectos e innovaciones realzadas con las líneas de acción del PEC.
2. Planificación estratégica.



AREA DEL PROYECTO CURRICULAR

1. Registros académicos.
2. Planificaciones anuales y de unidad
3. Ejemplos de evaluaciones (no se trata de colocar todas solo algunos ejemplos que permitan ver el proceso de apropiación de los conceptos constructivistas)
4. Informe de la utilización y adecuación de los libros de textos.

AREA DE PRACTICA DOCENTE

1. Estrategias efectivas de aprendizaje.
	1. Identificación de similaridades y diferencias
		1. Comparación 5
		2. Clasificación 5
		3. Metáfora 3
		4. Analogía 3
	2. Síntesis y toma de notas
		1. Ejercicios de marcos 3
		2. Toma de notas 2
	3. Refuerzo y retro comunicación 2
	4. Tareas y practicas 2
	5. Representación no lingüísticas 5
	6. Aprendizaje cooperativo 2
	7. Ajustar objetivos y ofrecer retro comunicación 2
	8. Generar y probar hipótesis 1
	9. Pistas, preguntas y organizadores avanzados 2
	10. Rutas de aprendizaje 2
2. Ejemplos de proyectos y actividades realizadas.



AREA DE LIDERAZGO PEDAGOGICO

1. Dinámicas de clase con los alumnos
2. Reporte de entrevistas a padres de familia
3. Ejemplos de seguimiento a casos especiales (entrevistas)



AREA DE IDENTIDAD MARISTA

1. Archivo de temas formativos y dinámicas realizadas a lo largo del año sobre temas de espiritualidad o formación marista (desde pastoral, rectoría, Dirección o coordinaciones)
2. Oraciones o dinámicas trabajadas durante el curso escolar (ejemplos)



AREA DE ARCHIVO

1. Circulares
2. Comunicaciones



AREA DE PROFESIONALIZACION

1. Diplomas.
2. Constancias de participación
3. Certificado de notas
4. Titulación alcanzada



OTROS ELEMENTOS A TOMAR EN CUENTA

1. Índice
2. Organización e identificación de secciones
3. Gráficos y fotografías
4. Creatividad y sello personal